



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СВЕРДЛОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СОМК»)

ПРИКАЗ

от 16.03.2020

№ 56-А

г. Екатеринбург

О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в ГБПОУ «СОМК»

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16.03.2020 № 173 «О деятельности организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, профессионального и дополнительного профессионального образования, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации», рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письмом заместителя министра Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию противоэпидемических мероприятий:

1.1 учебный корпус № 1 (ул. Репина, д. 2-а) – заместителя директора по административно-хозяйственной части Пустовойтову М.Г.;

1.2 учебный корпус № 2 (ул. С. Бульвар, д. 6) – заведующую хозяйственной частью Александрову О.К.;

1.3 общежитие (ул. Владимира Мельникова, д. 7) – заведующую общежитием Евсину Е.Г.

1.3 учебный корпус № 3 (ул. ВИЗ-бульвар, д.13-а) - заведующую хозяйственной частью Макарову З.Г.

2. Заместителю директора по административно – хозяйственной части Пустовойтовой М.Г. (учебный корпус №1), заведующей хозяйственной

частью Александровой О.К. (учебный корпус №2), заведующей хозяйственной частью Макаровой З.Г. (учебный корпус №3), заведующей общежитием Евсиной Е.Г. (ул. Владимира Мельникова, д. 7) обеспечить:

2.1. при входе работников в учебный корпус, общежитие возможность обработки рук кожным антисептиком (в том числе с помощью установленных дозаторов или дезинфицирующими салфетками) с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

2.2. качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования, во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 2 часа

2.3. регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений

2.4. режим ультрафиолетового облучения и дезинфекции воздуха

2.5. помещение для приема пищи с раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды), обеспечив его ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств.

2.6 наличие графиков влажной уборки и проветривания помещений

3. Заместителю директора по учебной работе Бушуевой Л.А., заместителю директора по учебно-производственной работе Зинчук Т.В., заместителю директора по последипломному и дополнительному образованию Михайлевой Е.А. заведующей учебной частью Устьянцевой С.П., заведующему практикой Коптелову Г.В. перевести обучающихся, в т.ч. находящихся на производственной практике, на дистанционную форму обучения с **17 марта 2020 года** на срок до особого распоряжения.

4. Заведующим кафедрами Серегиной Е.К., Унюшкиной М.В., Костылевой Е.О., Дородной Ж.В., Дубовкину С.В., Никитиной Г.А., методисту Фатьяновой А.С., заведующему специальностью Хапугину А.С., заведующей учебной частью Гудилиной С.А. организовать контактную работу обучающихся и преподавателей, в т.ч. преподавателей-совместителей, исключительно в электронной информационно-образовательной среде, с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и преподавателей опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Медицинским работникам здравпункта ГБПОУ «СОМК» врачу - педиатру Житинкиной Н.В., фельдшеру Пинаевой С.Я., медицинской сестре Усмановой Д.Ф. организовать проведение разъяснительной работы с сотрудниками и обучающимися по профилактике респираторных вирусных инфекций, в т.ч. о необходимости соблюдения правил личной гигиены и общественной гигиены (режим регулярного мытья рук с мылом или обработка кожным антисептиком – в течение всего рабочего дня, необходимости раннего обращения за медицинской помощью в случае появления первых признаков респираторной инфекции).

6. Врачу здравпункта Житинкиной Н.В. и медицинской сестре здравпункта Усмановой Д.Ф. обеспечить ежедневный контроль температуры тела обучающихся, проживающих в общежитии (с регистрацией в журнале контроля 2 раза в сутки - утром и вечером), ежедневное информирование о состоянии здоровья проживающих в общежитии директора колледжа.

7. Директору Нижнетагильского филиала ГБПОУ «СОМК» Ширшову С.В., директору Каменск-Уральского филиала ГБПОУ «СОМК» Иосава М.В., директору Асбестовско-Сухоложского филиала ГБПОУ «СОМК» Гурской Н.А., директору Красноуфимского филиала ГБПОУ «СОМК» Ващенко И.В., директору Новоуральского филиала ГБПОУ «СОМК» Колташовой Е.Г., директору Серовского филиала ГБПОУ «СОМК» Хвостанцевой В.П., директору фармацевтического филиала ГБПОУ «СОМК» Федоровой Т.Н., заведующей Ревдинским Центром медицинского образования ГБПОУ «СОМК» Шкариной Т.И., заведующей Ирбитским Центром медицинского образования ГБПОУ «СОМК» Яковлевой О.Ю., заведующей Алапаевским Центром медицинского образования ГБПОУ «СОМК» Трофимовой Н.А.:

7.1. назначить ответственных за организацию противоэпидемических мероприятий в учебных корпусах и общежитиях филиалов и центров медицинского образования;

7.2. обеспечить:

7.2.1. при входе работников в учебные корпуса, общежитие возможность обработки рук кожным антисептиком (в том числе с помощью установленных дозаторов или дезинфицирующими салфетками) с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

7.2.2. проведение качественной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования, во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 2 часа

7.2.3. регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений

7.2.4. режим ультрафиолетового облучения и дезинфекции воздуха

7.2.5. помещение для приема пищи с раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды), обеспечив его ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств.

7.2.6. наличие графиков влажной уборки и проветривания помещений

7.2.7. перевести обучающихся, в т.ч. находящихся на производственной практике, на дистанционную форму обучения с 17 марта 2020 года на срок до особого распоряжения;

7.2.8. организовать контактную работу обучающихся и преподавателей, в т.ч. преподавателей-совместителей, исключительно в электронной информационно-образовательной среде, с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и преподавателей опосредованно (на расстоянии), в том числе

с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

7.2.9. организовать проведение разъяснительной работы с сотрудниками и обучающимися по профилактике респираторных вирусных инфекций, в т.ч. о необходимости соблюдения правил личной гигиены и общественной гигиены (режим регулярного мытья рук с мылом или обработка кожным антисептиком – в течение всего рабочего дня, необходимости раннего обращения за медицинской помощью в случае появления первых признаков респираторной инфекции);

7.2.10. обеспечить ежедневный контроль температуры тела обучающихся, проживающих в общежитии (с регистрацией в журнале контроля 2 раза в сутки - утром и вечером), ежедневное информирование о состоянии здоровья проживающих в общежитии директора колледжа.

8. Заведующему канцелярией Хапугиной И.А. (1-й учебный корпус), секретарю Сушенцевой Т.О. (2-й учебный корпус), секретарям филиалов ГБПОУ «СОМК» и центров медицинского образования ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц, указанных в приказе.

9. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Зинчук Т.В.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Левина

