	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положение о структурном подразделении
ПСП-07-2014	Отделение доколледжной подготовки

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  И.А. Левина

«18» августа 2014 г.

Введено в действие


Приказом № 21-ОД 18.08.2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделении доколледжной подготовки

ПСП -07-2014

Екатеринбург  
2014 г.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положение о структурном подразделении
ПСП-07-2014	Отделение доколледжной подготовки

## Глава 1. Общие положения

1.1 Отделение доколледжной подготовки является структурным подразделением ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж», реализующий компетентностный подход в системе доколледжной подготовки.


1.2 Отделение доколледжной подготовки (далее по тексту – Отделение) в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.10.2014)
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями).
- Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 № 543,
- Правилами оказания образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505,
- приказами, распоряжениями, инструктивными письмами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области,
- нормативными правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в образовательном учреждении среднего профессионального образования,
- настоящим Положением;
- приказами директора колледжа и распоряжениями заместителя директора колледжа по учебной работе;
- решениями Педагогического и Центрального методического совета колледжа;
- стандартами ИСО серии 9000, Стандартами и Директивами Европейской сети по обеспечению качества высшего образования ENQA и другими стандартами на системы менеджмента;
- политикой в области качества;
- документацией СМК колледжа;
- политикой и Целями в области социальной ответственности и документированными процедурами социальной ответственности.
- планами работы отделения;
- другими локальными актами.

1.3 Отделением руководит заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке в соответствии с приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.4. Заведующий отделением непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе.

1.5. Реорганизация и ликвидация отделения осуществляется приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положение о структурном подразделении
ПСП-07-2014	Отделение доколледжной подготовки

## Глава 2. Структура

2.1 Численность, квалификация и оплата труда сотрудников отделения определяется задачами и объемом выполняемых работ.

2.2 Сотрудники отделения назначаются на должность приказами директора колледжа по согласованию с заведующим отделением, заместителем директора по учебной работе, согласно существующему распределению обязанностей в руководстве колледжа.

## Глава 2. Цель и задачи

2.1 Цель деятельности Отделения: удовлетворение образовательных потребностей заказчиков и потребителей дополнительных образовательных услуг.

2.2 Задачи деятельности Отделения:

### **Задачи в сфере менеджмента и повышения эффективности деятельности колледжа:**

- Совершенствовать сбалансированную систему показателей финансово-экономической, хозяйственной и учебно-воспитательной деятельности Колледжа в условиях интегрированной системы менеджмента качества и социальной ответственности с целью обеспечения устойчивого развития колледжа и финансирования, ориентированного на результат.

- Внедрять процедуру ранжирования деятельности преподавателей и структурных подразделений Колледжа с целью объективной оценки вклада каждого в достижения и уровня заработной платы и стимулирующих выплат за конкретные результаты.

### **Задачи в сфере дополнительного образования:**

- Обеспечивать реализацию методической проблемы года «Совершенствование методологической культуры сопровождения непрерывного медицинского и фармацевтического образования, реализуемого на принципах информационной открытости, доступности и независимой экспертизы качества формирования, интегрирования и оценки компетенций» через реализацию программ дополнительного профессионального образования.

- Обеспечивать эффективность профориентационной работы по всем специальностям разных форм и уровней подготовки с привлечением заинтересованных сторон.

- Обеспечивать условия для сохранения, приумножения традиций через систему преемственности лучшего отечественного медицинского опыта, реализацию этических кодексов, проведение мероприятий, направленных на повышение престижа специалистов со средним медицинским образованием.

### **Задачи в сфере научного и инновационного развития:**

- Принять за основу проект профессионального стандарта преподавателя и профессиональный стандарт руководителя образовательной организации при организации повышения квалификации педагогических и руководящих работников Колледжа, а также при проведении процедуры аттестации на соответствие их занимаемой должности.


- Содействовать процедуре аттестации преподавателей колледжа.

### **Задачи в сфере развития социального партнерства:**

- Принимать участие в организации и проведении областных конкурсов профессионального мастерства специалистов со средним медицинским образованием, научно-практических конференций.

### **Задачи в сфере нравственного, правового воспитания и здоровьесбережения обучающихся:**

- Содействовать личностному и профессиональному развитию слушателей отделения, обладающих этической, правовой и коммуникативной культурой, способных к творческому

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
<b>ПСП-07-2014</b>	<b>Отделение доколледжной подготовки</b>

самовыражению и активной гражданской позиции через реализацию Концепции воспитательной политики Колледжа.

- Содействовать формированию среди слушателей культуры межнациональных отношений, уважения к культурным ценностям народов Урала.

- Обеспечивать эффективное участие Колледжа в реализации мероприятий Концепции формирования здорового образа жизни и профилактики неинфекционных заболеваний на территории Свердловской области на период до 2020 года через формирование у слушателей мотивации и навыков здорового образа жизни, воспитание осознанной потребности и ценностей физической культуры и физического совершенствования.

### **Глава 3. Направления деятельности**

3.1 Совершенствование системы многоуровневой подготовки специалистов в целях обеспечения непрерывности образования (Учащийся – Слушатель – Студент).

3.2 Обобщение и формирование банка информационных материалов по методическому обеспечению профессионального самоопределения, образовательной деятельности медицинских и фармацевтических учебных заведений по актуальным направлениям модернизации образования и ознакомление образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности.

3.3 Повышение информированности потенциальных абитуриентов при принятии решений, связанных с образованием в медицинской сфере.

### **Глава 4. Структура Отделения**

4.1 Общее руководство и контроль над деятельностью Отделения осуществляет заместитель директора по УР.

4.2 Директор утверждает:

- Положение об Отделении,
- План работы Отделения.


4.3 Руководитель Отделения:

- организует учебную и методическую деятельность отделения
- несет ответственность за своевременность подготовки и правильность оформления учебной документации
- несет ответственность за выполнение учебных планов и программ
- несет ответственность за качество учебного процесса и объективность оценки результатов подготовки слушателей
- отвечает за охрану труда и технику безопасности учащихся, слушателей и преподавателей отделения
- несет ответственность за создание условий для успешного усвоения учебных дисциплин
- несет ответственность за оптимальный морально-психологический климат на отделении.

4.4 Должностные лица, сотрудники ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж» принимают участие в работе Отделения в части:

*заместитель директора по учебной работе:*

- утверждение календарно-тематических планов
- контроль выполнения программ, учебных планов

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положение о структурном подразделении
ПСП-07-2014	Отделение доколледжной подготовки

- контроль учета часов и качества составления расписания
  - контроль над качеством образовательного процесса на отделении и объективностью оценки результатов
  - контроль над своевременностью и правильностью ведения документации
- заместитель директора по научно-методической работе:*
- контроль и оказание помощи в разработке нормативной документации по деятельности отделения
  - контроль и оказание помощи в разработке рабочих программ
  - контроль и оказание помощи в разработке методических рекомендаций для слушателей и преподавателей, а также в рассмотрении и утверждении на заседании ЦМС методической документации по деятельности отделения
- заместитель директора по хозяйственной деятельности:*
- организация обеспечения оптимального санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов, их готовности к занятиям.
- заведующие кафедрами:*
- проводят консультационную и методическую помощь в разработке учебно-методической документации, рабочих программ подготовительных курсов;
  - принимают участие в мероприятиях профессионального самоопределения слушателей и потенциальных абитуриентов.
- заведующий отделом социально-психологического сопровождения образовательного процесса:*
- обеспечивает индивидуальное и групповое консультирование по выявлению мотивов выбора профессии потенциальных абитуриентов, привития им толерантности и стрессоустойчивости;
  - участвуют в мероприятиях профессионального самоопределения слушателей и потенциальных абитуриентов.
- Преподаватели:*
- обеспечивают высокую эффективность и качество образовательного процесса;
  - готовят учебно-методические пособия по предмету, рекомендации по выполнению контрольных и зачетных работ;
  - разрабатывают рабочую программу;
  - грамотно и своевременно заполняют учебный журнал.


## **Глава 5. Права и обязанности слушателей отделения**

### 5.1 Слушатели имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, медицины и культуры
- принимать участие в научно-исследовательской и творческой деятельности колледжа
- на самоопределение после окончания учебы на отделении
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

### 5.2. Слушатели обязаны:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые преподавателями колледжа.
- соблюдать требования Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому,

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
<b>ПСП-07-2014</b>	<b>Отделение доколледжной подготовки</b>

административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.  
- бережно относиться к имуществу колледжа.

## **Глава 6. Организации учебного процесса отделения доколледжной подготовки**

6.1. Обучение на курсах проводится ежегодно с октября по май месяц соответствующего учебного года. Продолжительность курсов составляет 8, 5 и 3 месяца.

6.2. Подготовка на курсах ведется по очной форме обучения.

6.3. Занятия на курсах проводятся в соответствии с расписанием.

6.4. Содержание обучения определяется учебными планами и рабочими программами.

6.5. Учебные планы и рабочие программы предусматривают подготовку по предметам: русский язык, биология, химия, анатомия и физиология человека, введение в специальность.

6.6. Формами учебных занятий являются лекции, семинары, контрольные работы.

6.7. На курсы принимаются лица, заканчивающие обучение в общеобразовательных учебных заведений, а также имеющие основное общее, среднее общее образование.

6.8. Родители, а также лица, их заменяющие, являющиеся заказчиками образовательных услуг и слушатели, являющиеся потребителями образовательных услуг, заключают с колледжем договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

6.9. Зачисление на курсы производится приказом директора после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

6.10. По окончании курсов слушатели поступают в колледж на общих основаниях в соответствии с Порядком приема в колледж.

## **Глава 7. Финансовая деятельность**

7.1. Деятельность отделения доколледжной подготовки осуществляется за счет средств, полученных в качестве оплаты за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

7.2. Стоимость обучения устанавливается в соответствии со сметой расходов, утвержденной учредителем - Министерством здравоохранения Свердловской области

7.3. В смету включаются расходы по обучению слушателей.

7.4. Оплата труда преподавателей осуществляется на основании трудовых договоров за фактически отработанное время.

7.5. Контроль над финансовой деятельностью отделения доколледжной подготовки осуществляет главный бухгалтер колледжа.

## **Глава 8. Документация**

8.1. На отделении ведется следующая документация:

- Положение об отделении доколледжной подготовки,
- Копии договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг,
- Копии договоров о сотрудничестве в области образования с общеобразовательными учреждениями города и области,
- Копии приказов о зачислении и отчислении слушателей,
- Расписание занятий.

8.2. По истечении сроков хранения документы передаются в архив колледжа по акту.