

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-91-2025	Положение о комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 И.А. Левина

Приказом № 48-ОД

от 26.08.2025

Введено в действие с

01.09.2025



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
ОБУЧАЮЩИМСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

ПК-91-2025

Екатеринбург, 2025

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-91-2025	Положение о комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся (далее Комиссия) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж» (далее - Колледж) регламентирует требования к составу, полномочиям и порядку деятельности Комиссии с целью принятия решения о необходимости предоставления (продления) академического отпуска лицу, обучающемуся по образовательной программе среднего профессионального (далее — СПО) в связи с временной невозможностью освоения им образовательной программы среднего профессионального образования.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа.

2. Основные понятия, термины и используемые сокращения

2.1. Основные используемые понятия, термины:

Академический отпуск — это отпуск, предоставляемый обучающемуся приказом директора Колледжа, при котором приостанавливаются образовательные отношения между обучающимся и Колледжем (перерыв в освоении образовательной программы).

Обучающийся физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.2. Используемые сокращения:

СПО — среднее профессиональное образование

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-91-2025	Положение о комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся

3. Цель, задачи и функции деятельности Комиссии

3.1. Цель создания и функционирования Комиссии: обеспечение объективного принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) или продлении академического отпуска обучающемуся в рамках действующего законодательства,

3.2. Основными задачами работы Комиссии являются:

- рассмотрение заявления обучающегося о предоставлении академического отпуска и проверка прилагаемых к нему документов (при наличии);
- оценка возможности освоения обучающимся Колледжа и определение необходимости предоставления обучающемуся академического отпуска;
- принятие мотивированного решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- принятие решения о продлении академического отпуска, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы; а также иные задачи в рамках своей компетенции.

3.3. Комиссия выполняет следующие функции:

- осуществление/ обеспечение защиты права обучающегося, предусмотренного статьей 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ, о предоставлении академического отпуска;
- организация контроля за соблюдением законодательства при принятии решения о предоставлении (продлении) академического отпуска обучающемуся;
- реализация мероприятий, направленных на упорядочение процедур, связанных с предоставлением академического отпуска обучающимся.

4. Состав и порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия формируется директором Колледжа. (в филиалах-руководителем филиала)

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-91-2025	Положение о комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся

4.2. Рекомендуемый минимальный количественный состав Комиссии составляет не менее пяти человек. Среди членов Комиссии обязательно присутствие представителя учебного отдела, в филиалах-учебной части.

4.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа сроком на один учебный год. В состав Комиссии входят: председатель, секретарь, члены Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии назначается директором Колледжа из числа членов Комиссии, обладающих необходимыми знаниями и опытом.

4.5. Комиссия осуществляет свою работу в течение учебного года, заседания проводятся по мере поступления заявлений.

4.6. Дата заседания Комиссии назначается председателем Комиссии с учетом пункта 4.8. настоящего Положения.

4.7. Каждая кандидатура обучающегося, претендующего на академический отпуск, рассматривается персонально.

4.8. В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений: – о предоставлении обучающемуся академического отпуска; – об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

4.9. Решения Комиссии принимаются на открытых заседаниях большинством голосов присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом (Приложение). Заседания Комиссии правомочны, если в них принимало участие не менее половины утвержденного состава. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

4.10. Секретарь Комиссии формирует пакет документов для предоставления академического отпуска, составляет протокол заседания, подписываемый председателем и секретарем Комиссии.

4.11. На основании заявления обучающегося, протокола Комиссии, секретарь учебного отдела в течение двух рабочих дней готовит проект приказа о предоставлении/ об отказе в предоставлении обучающемуся (-имся) академического (-их) отпуска (-ов).

4.12. Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска, в случаях, если обучающийся по независящим от него

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-91-2025	Положение о комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся

4.4. Председатель Комиссии назначается директором Колледжа из числа членов Комиссии, обладающих необходимыми знаниями и опытом.

4.5. Комиссия осуществляет свою работу в течение учебного года, заседания проводятся по мере поступления заявлений.

4.6. Дата заседания Комиссии назначается председателем Комиссии с учетом пункта 4.8. настоящего Положения.

4.7. Каждая кандидатура обучающегося, претендующего на академический отпуск, рассматривается персонально.

4.8. В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений: _ о предоставлении обучающемуся академического отпуска; _ об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

4.9. Решения Комиссии принимаются на открытых заседаниях большинством голосов присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом (Приложение). Заседания Комиссии правомочны, если в них принимало участие не менее половины утвержденного состава. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

4.10. Секретарь Комиссии формирует пакет документов для предоставления академического отпуска, составляет протокол заседания, подписываемый председателем и секретарем Комиссии.

4.11. На основании заявления обучающегося, протокола Комиссии, секретарь учебного отдела в течение двух рабочих дней готовит проект приказа о предоставлении/ об отказе в предоставлении обучающемуся (-имся) академического (-их) отпуска (-ов).

4.12. Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска, в случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-91-2025	Положение о комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся

5. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

-запрашивать и получать у уполномоченных лиц документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

- учитывать особые обстоятельства, изложенные в заявлении обучающегося и документах к нему при принятии решения в его пользу.

- привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц, специалистов или иных лиц для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам.

- определять сроки предоставления академического отпуска, при этом учитывая, что «продолжительность академического отпуска единовременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

- продлить академический отпуск в случаях, когда обучающийся не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, ввиду обстоятельств, независящих от него.

- вносить предложения об изменении локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предоставления академического отпуска обучающимся.

- ставить перед руководством образовательной организации вопросы и вносить предложения по улучшению качества работы Комиссии.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать конфиденциальность в отношении персональных данных обучающегося.

- являться на заседания Комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопросов повестки дня.

5.3. Члены Комиссии несут ответственность за:

- добросовестное выполнение обязанностей в рамках работы Комиссии. - соблюдение процедуры и сроков рассмотрения заявлений и принятия решений.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-91-2025	Положение о комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся

6. Контроль за деятельностью и исполнения решений Комиссии

6.1, Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

6.2. Контроль за работой Комиссии, исполнение решений Комиссии осуществляет директор Колледжа, либо лицо, исполняющее обязанности директора, либо иное должностное лицо, уполномоченное директором или исполняющее обязанности директора Колледжа, обеспечивая соблюдение законодательства и своевременность предоставления академических отпусков.

Разработано:

21 августа 2025 г.

Заведующий учебным отделом,
представитель руководства по
системам менеджмента


 _____ С.П.Устьянцева

Согласовано: со студенческим самоуправлением. Протокол от 25.08.2025 №1

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-91-2025	Положение о комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся

Приложение

к Положению о комиссии
по предоставлению
академического отпуска
обучающимся

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СВЕРДЛОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ заседания комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся

«__» _____ 20

№ _____

г. Екатеринбург

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Фамилия И.О., Фамилия ИО. .

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявлений обучающихся О предоставлении академического отпуска.
2. Рассмотрение заявлений обучающихся о продлении академического отпуска.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу - Председателя Комиссии о предоставлении академического отпуска обучающимся:

– ФИО обучающегося, курс, профессия/ направление подготовки/ специальность/ научная специальность, форма обучения, учебная группа, номер студенческого билета (при необходимости);

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-91-2025	Положение о комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся

2. По второму вопросу - Председателя Комиссии о продлении академического отпуска обучающемуся:

– ФИО обучающегося, курс, профессия/ направление подготовки/ специальность/ научная специальность, форма обучения, учебная группа, номер студенческого билета (при необходимости).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. По первому вопросу о предоставлении обучающимся академического отпуска принять следующее решение:

п/п	ФИО обучающегося	Представленные документы	Основание для предоставления академического отпуска/ отказа	Решение Комиссии
1.1.	Фамилия Имя Отчество, номер студенческого билета (при необходимости)	Заявление от... Справка...	Пункт Порядка предоставления академического отпуска, утв.	Предоставить академический отпуск 20 г. по 20 г.
1.2.	Фамилия имя Отчество, номер студенческого билета (при необходимости)	Заявление от...	Пункт Порядка предоставления академического отпуска, утв.	Отказать в предоставлении академического отпуска

Результаты голосования членов Комиссии по первому вопросу:

«за» — голосов; «против» — голосов; «воздержался» — голосов.

Решение принято: (указать одно из: единогласно / большинством голосов / с учетом решающего голоса председателя).

2. По второму вопросу о продлении обучающимся академического отпуска принять следующее решение:

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-91-2025	Положение о комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся

п/п	ФИО обучающегося	Представленные документы	Основание для продления академического отпуска/ отказа	Решение Комиссии
2.1.	Фамилия Имя Отчество, номер студенческого билета (при необходимости	Копия приказа о предоставлении академического отпуска от № Ходатайство продлении академического отпуска...	Пункт Порядка предоставления академического отпуска, утв.	Продлить академический отпуск 20 г. по 20 г.
2.2.	Фамилия имя Отчество, номер студенческого билета (при необходимости	Копия приказа от	Пункт Порядка предоставления академического отпуска, утв.	Отказать продлении академического отпуска

Результаты голосования членов Комиссии по второму вопросу:
«за» — голосов; «против» — голосов; «воздержался» голосов.

Решение принято: (указать одно из: единогласно / большинством голосов / с учетом решающего голоса председателя).

Председатель Комиссии	подпись	ИО. Фамилия
Секретарь Комиссии	подпись	ИО. Фамилия

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-91-2025	Положение о комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся

Лист согласования

ПК-91-2025

Положение о комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся в ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»

ИОФ	Должность	Дата согласования	Замечания и подпись
С.П.Устьянцева	Заведующий учебным отделом, представитель руководства по системам менеджмента	25.08.2025	
А.Ф.Киселев	Заведующий отделением воспитания и социализации обучающихся	25.08.2025	
С.А. Никонорова	Юрисконсульт	25.08.2025	

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-91-2025	Положение о комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся

Положение о комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся в ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»

ПК -91-2025

Система электронного обучения Moodle

Должность	ИОФ	Адрес электронной почты
1	2	3
Методист	М.В. Петракова	m.petrakova24@yandex.ru