	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК -44-2025	**О порядке организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего специального образования, реализуемым в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ А. В. Володин
Приказом от 12.11.2025 г.
№ 70 -ОД
Введено в действие с 01.01.2026.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего специального образования, реализуемым в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Свердловский областной медицинский колледж»

ПК-44-2025

Екатеринбург
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего специального образования, реализуемым в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж» (далее – Колледж) определяет правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) обучающихся , завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию, основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее программ СПО), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, требования , предъявляемые к лицам, привлекаемых к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирование результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

— Закон Свердловской области от15.07.2013№78-ОЗ « Об образовании в Свердловской образовании »(с изменениями и дополнениями);

— Приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказ Минпросвещения РФ от 08.11.2021 №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

— Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

— Устава ГБПОУ СОМК и других локальных нормативных актов Колледжа;

1.3 Обеспечение проведения ГИА осуществляется образовательной организацией.

1.4 Образовательная организация использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.5 Выпускникам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6 Каждая выпускающая кафедра (ЦМК) разрабатывает Программу проведения ГИА по специальности, которая включает форму проведения ГИА, объем времени на проведение ГИА, условия, порядок и сроки проведения ГИА, требования к результатам освоения образовательной программы специальности, критерии и основные показатели оценки качества подготовки и уровня сформированности компетенций, фонды оценочных средств. Программы государственной итоговой аттестации по специальностям рассматриваются на заседании профильной кафедры (ЦМК), согласовываются и одобряются председателями Государственных экзаменационных комиссий по специальностям, утверждаются после их обсуждения на заседании Педагогического совета Колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и утверждаются приказом директора Колледжа.

1.7 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж», утверждается после обсуждения на заседании Педагогического совета Колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и вводится в действие приказом директора Колледжа.

1.8 ГИА выпускников проводится по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика, 31.02.04 Медицинская оптика, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 31.02.06 Стоматология профилактическая, 34.02.01 Сестринское дело, 34.02.02 Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению), 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность, 32.02.01 Медико-профилактическое дело, 33.02.01 Фармация с целью определения результатов освоения обучающимися образовательных программм среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО на основе принципов объективности ,независимости оценки качества подготовки выпускников и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

2. ФОРМА ГИА

2.1 ГИА проводится в форме государственного экзамена для выпускников по специальностях 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика, 31.02.04 Медицинская оптика, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 31.02.06 Стоматология профилактическая, 34.02.01 Сестринское дело, 34.02.02 Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению), 32.02.01 Медико-профилактическое дело, осваивающих образовательные программы по ФГОС СПО 2022г.

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы для выпускников по специальностях 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, обучающихся по ФГОС СПО 2014 г, 2022 г..

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена для выпускников, на специальностях 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность, осваивающих образовательные программы среднего образования, обучающихся по ФГОС СПО.

2.2 Государственный экзамен проводится по совокупности профессиональных модулей с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, оценки готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы по темам, имеющим профессиональную направленность. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО по специальностям.

Демонстрационный экзамен проводится в рамках государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников для оценки их профессиональных навыков и умений в условиях,

максимально приближенных к реальным. Демонстрационный экзамен проходит в специализированных центрах проведения экзаменов.

3. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

3.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО, ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), создаваемыми колледжем по каждой специальности среднего профессионального образования.

3.2 ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе

— педагогических работников;
— представителей работодателей;
— членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.3 Состав ГЭК утверждается приказом Колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.4 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством здравоохранения Свердловской области по представлению Колледжа.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты)

3.5 Председателем ГЭК Колледжа утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

3.5.1 руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

3.5.2 представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.6 Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК назначаются несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора или педагогических работников.

3.7 Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании

результатов демонстрационного экзамена.

3.8 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.9 Государственный экзамен проводится с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых Колледжем, с учетом требований к аккредитации специалистов.

Демонстрационный экзамен базового или профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) включает в себя этапы планирования, написания, оформления и итоговой защиты. Основные шаги включают утверждение темы, составление плана, сбор и анализ информации, написание текста, консультации с руководителем, оформление работы согласно требованиям и процедуру защиты перед государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

3.10 Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения Государственного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов. Задание Государственного экзамена включает тестирование и комплексные практические задачи или манипуляции, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.11 Задания и критерии оценивания государственных экзаменов, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные Колледжем, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, включаются в Программу ГИА по специальностям.

3.12 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.13 Программа ГИА утверждается Колледжем после обсуждения на заседании Педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4 ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

4.1 Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

4.2 Государственный экзамен по специальностям проводится в 2 этапа:

– первый этап Государственного экзамена -оценка теоретических знаний, проводится тестирование из фонда оценочных материалов. Предлагается 60 тестовых заданий из базы тестов Программы ГИА;

– второй этап Государственного экзамена – проверка практических навыков из фонда оценочных материалов. Оценивание проводится по чек-листам, в соответствии с количеством набранных баллов. На проведение второго этапа отведено не более 30 минут.

4.3 В день окончания второго этапа членами ГЭК проводится обсуждение общей оценки каждого экзаменующегося и выставляется соответствующая оценка, которая отражается в

протоколе заседания ГЭК.

4.4 Результаты этапов Государственного экзамена объявляются в день его проведения.

4.5 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ГИА. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.6 Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5 ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ ГИА

5.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из оценок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2 Процедура оценивания результатов выполнения первого этапа Государственного экзамена осуществляется членами ГЭК по 100-балльной системе в соответствии с требованиями: 100-90 – отлично, 89-80 – хорошо, 79-70 – удовлетворительно, 69 и менее – неудовлетворительно.

5.3 Баллы и оценки выставляются секретарем ГЭК в протокол № 1 (Приложение – 1), который подписывают председатель, заместитель председателя ГЭК и ответственный за техническое сопровождение первого этапа Государственного экзамена.

5.4 Процедура оценивания второго этапа ГИА осуществляется по чек-листам в бальной системе. Если несколько чек-листов, то высчитывается среднеарифметическое в соответствие с процентом правильных ответов: 100-90 – отлично, 89-80 – хорошо, 79-70 – удовлетворительно, 69 и менее – неудовлетворительно.

Протокол № 2 заполняется каждым членом ГЭК индивидуально и выводится итоговая оценка за все три манипуляци на 2 этапе (Приложение 2). Протокол № 3 заполняет секретарь ГЭК на основании протоколов №2 трех членов ГЭК и выводится итоговая оценка за 2 этап (Приложение 3).

5.5 По результатам проведения двух этапов выставляется общая оценка, с выведением среднего балла – результаты Государственного экзамена- протокол № 4 (Приложение – 4). В спорных вопросах общей оценки приоритет отдается оцениванию практического умения при двух этапном экзамене.

По результатам сдачи Государственного экзамена заполняется протокол № 5 (Приложение – 5), где присваивается квалификация по соответствующей специальности и принимается решение: выдать «Диплом с отличием» или «Диплом о СПО».

5.6 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

5.7 Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным

экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

5.8 Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.6 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.7 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.8 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

5.9 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

5.10 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.11 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.12 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.13 Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный

образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.6 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в Апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - Апелляция).

6.7 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

6.8 Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из места проведения экзамена.

6.9 Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.10 Апелляция рассматривается Апелляционной комиссией не позднее трех рабочих днейс момента ее поступления.

6.11 Состав Апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.12 Апелляционная комиссия состоит из председателя Апелляционной комиссии, не менее пяти членов Апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем Апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, представителей организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.13 Апелляция рассматривается на заседании Апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также члены комиссии ГИА. По решению председателя Апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным Апелляционной комиссией вопросам. Выпускник, подавший апелляцию, может присутствовать при рассмотрении апелляции, так как апелляция по первому этапу подразумевает наличие при себе личного логина и пароля выпускника. Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.14 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.15 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка Апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

6.16 - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

6.17 - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

6.18 В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня

6.19 передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.20 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в Апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.21 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА Апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.22 Решение Апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании Апелляционной комиссии является решающим.

6.23 Решение Апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.24 Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.25 Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем Апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛАЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

7.6 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.7 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории, месте проведения экзамена тьютора, ассистента,

оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7.8 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

7.9 задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

7.10 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети- инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

06.11.2025

Актуализировано :

Заместителем директора по учебной работе М.Ю.Зацепиной

Заведующим учебным отделом С.П. Устьянцевой

Согласовано: Общественным студенческим соуправлением ГБПОУ «СОМК» (протокол № 9 от 07.11.2025)

Приложение 1

Протокол № 1
заседания Государственной экзаменационной комиссии
результатов 1 этапа государственного экзамена
Специальность _____
Дата «___»_____20___ г Группа_____

№	ФИО обучающегося	количество баллов	оценка за 1 этап ГЭ*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

*100-90 баллов– 5 «отлично», 89-80 баллов – 4 «хорошо», 79-70 баллов – 3 «удовлетворительно», 69 и менее –2 «неудовлетворительно»

Председатель ГЭК _____ / _____ (ФИО)

Зам. председателя ГЭК _____ / _____ (ФИО)

Техническое сопровождение _____/_____ (ФИО)

Секретарь ГЭК _____/_____ (ФИО)

Приложение 2

Протокол № 2
заседания Государственной экзаменационной комиссии
результатов проведения 2 этапа государственного экзамена
Специальность _____
Дата «___»_____20___ г Группа_____

№	ФИО обучающегося	1 задание		2 задание		3 задание		Итог
		количество *						
		баллов	оценка	баллов	оценка	баллов	оценка	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								

Заполняется индивидуальный протокол № 2 каждым членом ГЭК и выводится итоговая оценка за 2 этап

Член ГЭК _____/_____ (ФИО)

Приложение 3

Протокол № 3

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Специальность _____

Дата «___»_____20___ г Группа_____

№	ФИО обучающегося	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	Оценка за 2 этап ГЭ
		оценка	оценка	оценка	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

Председатель ГЭК _____ / _____ (ФИО)

Зам. председателя ГЭК _____ / _____ (ФИО)

Члены ГЭК _____ / _____ (ФИО)

_____ / _____ (ФИО)

_____ / _____ (ФИО)

Секретарь ГЭК _____ / _____ (ФИО)

Приложение 4

Протокол № 4
РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Дата «___»_____20___ г Группа_____

№	ФИО обучающегося	Оценка за 1 этап ГЭ	Оценка за 2 этап ГЭ	Итоговая оценка ГЭ*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

*в спорных вопросах общей оценки приоритет отдается оцениванию практического навыка

Председатель ГЭК _____ / _____ (ФИО)

Зам. председателя ГЭК _____ / _____ (ФИО)

Члены ГЭК _____ / _____ (ФИО)

_____/_____ (ФИО)

_____/_____ (ФИО)

Секретарь ГЭК _____/_____ (ФИО)

Приложение 5

ПРОТОКОЛ № 5
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
по результатам сдачи Государственного экзамена

«__» _____ 20__ года

Присутствовали:
председатель ГЭК –
зам. председателя –
члены комиссии –
секретарь ГЭК –

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов Государственного экзамена присвоить квалификацию **медицинская сестра/медицинский брат** среднего профессионального образования по специальности _____ и выдать дипломы:

с отличием

№	ФИО обучающегося
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

без отличия

№	ФИО обучающегося
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	

Председатель ГЭК _____ (подпись, расшифровка)

Зам. председателя ГЭК _____ (подпись, расшифровка)

Члены комиссии ГЭК _____ (подпись, расшифровка)

_____ (подпись, расшифровка)

_____ (подпись, расшифровка)

Секретарь ГЭК _____ (подпись, расшифровка)

Лист согласования

ПК-44-2025

Положение О порядке организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего специального образования, реализуемым в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж»

ИОФ	Должность	Дата согласования	Замечания и подпись
М.Ю.Зацепина	Заместитель директора по учебной работе	06.11.2025	
Е.В. Горелова	Заместитель директора по учебно-производственной работе и взаимодействию с партнерами	06.11.2025	
С.П.Устьянцева	Заведующий учебным отделом, представитель руководства по системам менеджмента	06.11.2025	
Г.В. Коптелов	Заведующий практикой	06.11.2025	
С.А.Никонорова	Юрисконсульт	06.11.2025	

Перечень рассылки

Положения о порядке организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего специального образования, реализуемым в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж»

ПК-44-2025

Система электронного обучения Moodle

Должность	**ИОФ**	**Адрес электронной почты**
1	**2**	**3**
Преподаватель	Е.В. Куколева	mailsomkural2019@gmail.com