

Директору ГБПОУ СОМК
Володину А.В.

(Ф.И.О., должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выкупе подарка, полученного в рамках деловых отношений

Я, _____,
« » 20____ года, получил (а) в ходе деловых переговоров (успешным завершением
совместного проекта и др.) от

подарок (точное описание подарка) _____ -
_____.

Ориентировочная рыночная стоимость данного подарка составляет _____ тыс. руб.,
что превышает установленный лимит в 3 000 руб., разрешенный для безвозмездного
принятия согласно п.3.8.12 Правил обмена деловыми подарками и знаками делового
гостеприимства ГБПОУ «СОМК».

В соответствии с указанным Правилom и ст.575 Гражданского кодекса РФ прошу:

1. Признать полученный мной подарок собственностью ГБПОУ «СОМК».
2. Разрешить мне выкупить указанный подарок по его оценочной (или закупочной)
стоимости _____ тыс. рублей (_____ тыс. рублей 00 коп.)
3. Удержатъ стоимость выкупа из моей заработной платы за _____ 20__ года (или
обязуюсь внести денежные средства в кассу предприятия).

Приложение: 1. Копия акта приема-передачи/опись подарка (если составлялись).

2. Распечатка с информацией о средней рыночной стоимости (при наличии).

Дата: «_____» _____ 20__ г.

Подпись _____